

# FELEDHETETLEN ALAPÍTVÁNY

## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI ELJÁRÁSRENDJE

### Tartalom

1.	Az eljárásrend célja.....	3
2.	Az eljárásrend hatálya.....	4
3.	Az adatkezelés alapfogalmai, értelmező rendelkezések.....	4
4.	A személyes adatok kezelésének rendje.....	6
4.1.	A személyes adatok kezelésének alapelvei.....	6
4.2.	A személyes adatok kezelésének jogalapja.....	7
4.3.	Az érintett jogai.....	8
4.4.	Az érintett joggyakorlásának eljárásrendje.....	10
5.	Adatfeldolgozás.....	11
6.	Adatbiztonsági szabályok.....	11

7.	Az adatvédelmi incidens.....	12
7.1.	Az adatvédelmi incidens meghatározása.....	12
7.2.	Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend.....	13
7.3.	Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának tartalma.....	15
8.	Záró rendelkezések.....	16
8.1.	Hatályba lépés.....	16
8.2.	A Szabályzat megismerése.....	16
9.	Mellékletek jegyzéke.....	16

## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI ELJÁRÁSREND

### Preambulum

Adatkezelő 2024 decemberében **átfogó felülvizsgálatot folytatott le** az adatkezelése GDPR rendelkezéseinek való megfelelése tárgyában.

**A felülvizsgálat eredménye alapján megállapítást nyert, hogy** az adatkezelés korábbi felülvizsgálata időpontjától eltelt 3 éves időszakban **az Adatkezelő szabályosan végezte az adatkezelést.**

Ugyanakkor az elmúlt időszakban az **Alapítvány támogatói tevékenysége jelentősen kibővült**, így a felülvizsgálat során Adatkezelő ezen körülményt is értékelte és **a folyamatba épített adatkezelés megvalósítását tűzte ki célul** az adatkezelési folyamatai szabályozása során.

**Ezen célkitűzésre tekintettel, Adatkezelő jelen eljárásrend módosításáról hozott döntést.**

Jelen okiratban Adatkezelő az aktuális módosításokkal **egységes szerkezetbe** foglalta az **Adatvédelmi és adatkezelési eljárásrendje hatályos szövegét.**

## 1. Az eljárásrend célja

A **FELEDHETETLEN Alapítvány a demenciával élőkért és az őket gondozókért**(a továbbiakban: *Alapítvány, Adatkezelő*) működése körében **alapelv**, hogy a személyes adatok kezelése során Adatkezelő minden esetben törekszik a 2018. május 25-én érvénybe lépett, *A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról* szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartására.

Jelen eljárásrend **célja**, hogy az **Alapítványmeghatározza** – a civil szervezet tevékenységéhez kapcsolódóan a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása és a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében - a **személyes adatok kezelése során irányadó és alkalmazandó alapvető elveket, adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat**.

## 2. Az eljárásrend hatálya

Az eljárásrend **tárgyi hatálya** kiterjed az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódóan minden olyan adatkezelésre, amely személyes adatra vonatkozik, az adatok megjelenési formájától függetlenül, valamennyi adatkezelési műveletre kiterjedően, az adatok megszerzésétől vagy keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig.

Az eljárásrend **személyi hatálya** kiterjed az Alapítvány képviselőire, szerződésben rögzített kötelezettség alapján az Alapítvány tevékenységében résztvevő természetes személyekre (pl.: alkalmazottra, önkéntesre, megbízottra) továbbá vállalkozásokra, cégekre, intézményekre, szervezetekre (ideértve a ezek képviselőjét, kapcsolattartóját), akik a szerződéses jogviszony keretei által meghatározottan, feladataik ellátása során, vagy tevékenységük kapcsán, személyes adatot kezelnek.

## 3. Az adatkezelés alapfogalmai, értelmező rendelkezések

**adat:** adathordozótól független, bármilyen módon vagy formában rögzített információ, vagy ismeret

**adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

**adatfeldolgozás:** az Alapítványmegbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az Alapítványmegbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel

**adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

**adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

**adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

**adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

**adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

**érintett:** bármely információ alapján - közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján - azonosított vagy azonosítható természetes személy

**harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Alapítvány, vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek

**Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

**hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

**kötelező adatkezelés:** törvényben vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendeletében, közérdeken alapuló célból elrendelt adatkezelés

**különleges adat:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

**nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ

## 4. A személyes adatok kezelésének rendje

### 4.1. A személyes adatok kezelésének alapelvei

1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** Az Alapítványa személyes adatok felvételét és kezelését kizárólag megfelelő jogalap mellett, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása, valamint az érintettek személyes adataihoz fűződő jogának és emberi méltóságának tiszteletben tartása mellett, tisztességesen és transzparens módon végzi.
2. **Célhoz kötöttség elve:** Az Alapítványszemélyes adatokat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, illetve személyes adatokat nem kezel e célokkal össze nem egyeztethető módon. Az Alapítványbiztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfeleljen az adatkezelés céljának.
3. **Adattakarékosság elve:** Az Alapítványkizárólag olyan és annyi személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, az adatkezelés célja szempontjából megfelelő, alkalmas és releváns. Az Alapítványa személyes adatot csak az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges ideig, illetve jogszabályban meghatározott adatkezelési időtartamban kezeli, továbbá biztosítja, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
4. **Pontosság elve:** Az Alapítvány az adatkezelés során biztosítja az általa kezelt személyes adatok pontosságát és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, garantálja az érintett helyesbítéshez való jogának gyakorlását és minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatot haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
5. **Korlátozott tárolhatóság elve:** Az Alapítványszemélyes adatokat olyan formában tárol, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Az Alapítványa személyes adatot az adatkezelési cél elérését vagy az adatkezelési idő leteltét követően - kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik, vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése érdekében lehetséges, mely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal - törli vagy olyan módon kezel, amely révén a személyes adat az érintettel többé nem összekapcsolható.
6. **Integritás és bizalmas jelleg elve:** Az Alapítvány a személyes adatok kezelése során alkalmas műszaki és/vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet és a személyes adatok megfelelő biztonságát.
7. **Elszámoltathatóság elve:** Az Alapítványfelelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért, valamennyi személyes adat kezelésével összefüggő tevékenységét megfelelő módon dokumentálja és biztosítja az adatkezeléssel kapcsolatos intézkedéseivel kapcsolatban az érintett jogainak érvényesíthetőségét.

### 4.2. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike – mint az **adatkezelés jogalapja** - teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos,
- e) az adatkezelés az Alapítvány, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ha az Alapítványadatkezelése **az érintett hozzájárulásán** alapul, az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely jogosultságáról az érintettet a hozzájárulás megadása előtt tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti, illetve az egyéb jogalap meglétéén alapuló további adatkezelés jogszerűségét.

Az Alapítvány **különleges adatot** nem kezelhet, kivéve, ha:

Az adatkezelés megfelel az adatkezelés GDPR-ban rögzített (és jelen szabályzatban megismételt) alapelveinek, és e mellett

- **az érintett kifejezett hozzájárulását adta** az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, illetve **egyéb oka áll fenn**, pl.: létfontosságú érdek védelme, vagy jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése és konkrét jog gyakorlása érdekében szükséges;

**Kötelező adatkezelés** esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

#### **4.3. Az érintett jogai**

Az **érintett jogosult** arra, hogy az Alapítvány, vagy az Alapítványmegbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (**előzetes tájékozódáshoz való jog**),
- b) személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Alapítványa rendelkezésére bocsássa (**hozzáféréshez való jog**),
- c) személyes adatait az Alapítvány helyesbítse, illetve kiegészítse (**helyesbítéshez való jog**),
- d) személyes adatai kezelését az Alapítvány korlátozza (**az adatkezelés korlátozásához való jog**),
- e) személyes adatait az Alapítvány törölje (**törléshez való jog**).

#### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt, vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul részletesen tájékoztatni kell az alábbi információkról:

- az Alapítvány - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - neve és elérhetőségei,
- az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok köre,
- a kezelt személyes adat forrása, ha az adat nem az érintettől származik,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- az adatkezelés időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre,
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai - különös tekintettel az érintettre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés, azok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása iránti kérelemhez való jogra, a személyes adatok kezelése elleni tiltakozás jogára, a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogra és annak módjára, valamint az adathordozhatósághoz való jogra -, valamint azok érvényesítésének módja,
- az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogai és lehetőségei,

- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályn vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további releváns tény.

Ha az Alapítványa személyes adatokon a felvételük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a jelen pontban felsorolt valamennyi azon releváns információról, amellyel az érintett még nem rendelkezik.

### **Hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult az Alapítványtól tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatait az Adatkezelő, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha igen, úgy az Alapítványköteles az érintett rendelkezésére bocsátani az érintett kezelt személyes adatait, és tájékoztatást adni

- a kezelt személyes adatok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok köréről,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról,
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek körülményeiről, azok hatásairól és az azok kezelésére tett intézkedésekről.

### **Helyesbítéshez való jog**

Amennyiben az Alapítványáltal kezelt személyes adat pontatlan, helytelen vagy hiányos, azt - észlelése esetén, illetve az érintett kérelmére - az Alapítványköteles haladéktalanul pontosítani, helyesbíteni, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíteni. Az Alapítványnem köteles a helyesbítésre, ha a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adat nem áll rendelkezésére és azt az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adat valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítványkorlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- a) vitatja kezelt személyes adat pontosságát és a kezelt személyes adat pontossága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a kétség tisztázásának időtartamára,
- b) az adatkezelés jogellenessége miatt az adat törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Alapítványrendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adat törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) az adatkezelés jogellenessége miatt az adat törlésének lenne helye, de az Alapítványáltal vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adat bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

A korlátozás időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adaton az Alapítványa tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint végezhet.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítványhaladéktalanul törölje személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha
  - aa) a jogszabályokban rögzített adatvédelmi alapelvekkel ellentétes,
  - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
  - ac) jogszabályban meghatározott időtartama eltelt,
  - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése kötelező adatkezelésen alapul,

- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
- d) az adatkezelés korlátozásának időtartama eltelt.

### **Adathordozhatóság**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítványrendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett – ha ez technikailag megvalósítható – kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

### **Tiltakozás adatkezelés ellen**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy jogi igények érvényesítéséhez kapcsolódnak,

#### **4.4. Az érintett joggyakorlásának eljárásrendje**

Az érintett jogait postai úton, vagy e-mailben küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül bármely jog érvényesítésére nincs lehetőség.

Az Alapítvány, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmével kapcsolatos hozott intézkedésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével az Alapítványa kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Alapítványelektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

Az érintett jogainak érvényesítésére nincs lehetőség, ha az Alapítványbizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) az Alapítványa kérelem teljesítéséért adminisztrációs díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést.

Ha az adatkezelőnek kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben az intézkedés nem vezet eredményre, vagy az érintett ezt nem kívánja, jogosult panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, vagy a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján bírósági eljárást kezdeményezni.

## **5. Adatfeldolgozás**

Az Alapítvány az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére adatfeldolgozót vehet igénybe.

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet vehető igénybe el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

1. Az adatfeldolgozó az Alapítványtevékenységi körében kezelt adatokkal kizárólag az Alapítványadatkezelési döntéseinek végrehajtása érdekében, az Alapítvány által meghatározott műveletek végzésére jogosult.
2. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve Az Alapítványáltal meghatározott keretek között *felelős* a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan magatartásáért, amit az Alapítvány előírásának, vagy az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodásban foglaltak megszegésével okozott.

## 6. Adatbiztonsági szabályok

A kezelt **személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében** az Alapítvány az adatkezelés összes körülményéhez - különösen a tudomány és a technológia mindenkori állásához, az intézkedések megvalósításának költségeihez, az adatkezelés jellegéhez, hatóköréhez és céljaihoz, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokhoz – igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

**Az adatbiztonsági intézkedések célja különösen, hogy**

- megakadályozzák az adatkezeléshez használt eszközökhöz (adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek hozzáférését,
- megakadályozzák az adathordozók jogosulatlan olvasását, másolását, módosítását vagy eltávolítását,
- megakadályozzák az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelét, az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerését, módosítását vagy törlését,
- megakadályozzák az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatát,
- biztosítják, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- biztosítják annak ellenőrzését, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettek továbbították vagy továbbíthatják,
- biztosítják annak utólagos ellenőrzését, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- megakadályozzák a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerését, másolását, módosítását vagy törlését,
- biztosítják, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen,
- biztosítják, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

## 7. Az adatvédelmi incidens

### 7.1. Az adatvédelmi incidens meghatározása

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentősgazdasági vagy szociális hátrányt.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül kötelesek jelenteni az Alapítvány képviselőjének, mint az adatvédelemért felelős személynek, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

A bejelentést elsősorban munkaidőben, telefonon keresztül kell megtenni, amelyet az adatvédelemért felelős személy kérésére (elektronikus) levél formájában is meg kell erősíteni.

## **7.2. Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend**

Az Alapítvány képviselője és az egyéb személyek a számukra jelzett, vagy saját hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Alapítvány, mint Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében. Amennyiben mégis adatvédelmi incidens következik be:

1. Az Alapítvány képviselője felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható ilyen, az incidenst előidéző személlyel.
2. Az Alapítvány képviselőjének a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst besorolnia:
  - Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
  - Magas szintű adatvédelmi incidens:
    - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén, illetve
    - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.
3. Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az Alapítvány képviselője:
  - az érintett rendszer rendszergazdájával és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
  - a kijelölt munkatárs rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.
4. Magas szintű adatvédelmi incidens esetén
  - Az Alapítvány képviselője haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája,
  - a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
  - Az Alapítvány képviselője, vagy az általa kijelölt személy rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
  - Az Alapítvány képviselője, vagy az általa kijelölt személy értesíti a felügyeleti hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről. A bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az adatvédelmi incidenssel érintettek kategóriáit, számát, az incidenssel érintett adatok körét. Közölni kell az Alapítványképviselője vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit. Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket. ismertetni kell az Alapítványáltal az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
5. Az adatvédelmi incidenssel érintett személy részére szóló tájékoztatás tartalma:
  - ismertetni szükséges az adatvédelmi incidens jellegét, az érintett adatok körét. Közölni kell az Alapítványképviselője, vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit. Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket. Ismertetni kell az Alapítványáltal az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
6. Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az

- Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat).
- Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az Alapítványrészéről. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Adatvédelmi incidens észlelése, gyanúja az adatfeldolgozónál: amennyiben az adatfeldolgozó a rendszerében adatvédelmi incidenst észlel, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt Adatkezelőnek. Amennyiben nincs mód az információk teljes körű bejelentésére, adatfeldolgozó köteles azokat késedelem nélkül, akár részletekben is közölni.

Amennyiben Adatkezelő észlel adatvédelmi incidenst az adatfeldolgozójánál, vagy adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, az Alapítvány az adatfeldolgozó egyidejű értesítése mellett lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos, jelen pont szerinti eljárást.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából fakadó felelősség a bejelentést elmulasztó adatfeldolgozó terheli.

### 7.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának tartalma

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására az **alábbi táblázat** felhasználásával történik. A nyilvántartás a táblázat fejlécében meghatározott adatokat tartalmazza. A nyilvántartás nem nyilvános.

Sorszám	Az incidens időpontja	Az incidens megnevezése, tényei, körülményei	Az érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok	Az incidens hatásai	Az incidens orvoslásár a megtett intézkedések	Egyéb adatok
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

## 8. Záró rendelkezések

### 8.1. Hatályba lépés

Jelen szabályzata **FELEDHETETLEN Alapítvány ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI ELJÁRÁSREND**-jének az aktuális módosításokkal egységesszerkezetbe foglalt, 2025. január 15-étől hatályos szövegét tartalmazza

Az Alapítvány az általa folytatott **adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében** az adatkezelés összes körülményéhez - így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesüléséhez, az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz - igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, az intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén – jelen eljárásrendjében foglaltan - megfelelően módosítja.

### 8.2. A Szabályzat megismerése

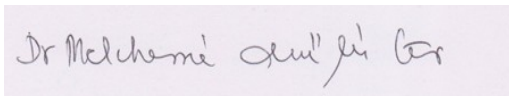
Jelen **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI ELJÁRÁSREND** nem nyilvános dokumentum.

Az Alapítvány az eljárásrendjét megismerteti a személyes adatok kezelését végző, az Alapítvány tevékenységében részt vevő személyekkel, illetve a személyes adatokat tartalmazó redszereinek felhasználóival.

## 9. Mellékletek jegyzéke

1. számú melléklet: Az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás
2. számú melléklet: A folyamatba épített adatkezelés műveletei

Kelt: Miskolc, 2025. január 15.



Dr. Melchorné dr. Kázár Ágnes Eszter  
FELEDHETETLEN Alapítvány